

УТВЕРЖДЕН

Решением Единственного собственника
№1/2017 от 26.10.2017

У С Т А В

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
в области юриспруденции

«Санкт-Петербургский Институт Адвокатуры»

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2017 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования в области юриспруденции «Санкт-Петербургский Институт Адвокатуры» (далее Учреждение) является унитарной некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными и нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.1.2. Организационно-правовая форма – учреждение, вид - частное.

В соответствии с п.п. 2 п. 3 ст. 23 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту - ФЗ №273) - тип Учреждения как образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.1.3. Учредитель и Собственник Учреждения: Негосударственная некоммерческая организация «Адвокатская палата Санкт-Петербурга».

1.1.4. Учреждение создано по решению единственного учредителя - Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Санкт-Петербурга».

1.2. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

1.3. Наименование Учреждения:

– полное наименование на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования в области юриспруденции «Санкт-Петербургский Институт Адвокатуры»

– сокращенное наименование на русском языке: ЧОУ ДПО «Институт Адвокатуры»

– полное наименование на английском языке: Private educational institutions of additional professional education in law «St.petersburg Institute of the Bar»

1.3.1. Преподынные наименования:

– Частное образовательное учреждение «Институт правовых исследований, адвокатуры и медиации при Адвокатской палате Санкт-Петербурга»

– Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования в области юриспруденции «Институт правовых исследований, адвокатуры и медиации при Адвокатской палате Санкт-Петербурга»

1.4. Место нахождения Учреждения: Санкт-Петербург.

1.5. С момента государственной регистрации Учреждение является юридическим лицом - некоммерческой организацией — образовательной организацией осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Разделами 2 и 4 настоящего Устава. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте в банковских организациях, круглую печать с полным наименованием на русском языке, может иметь собственный бланк, угловой штамп и иные реквизиты не противоречащие действующему законодательству.

1.6. Учреждение вправе совершать сделки, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.7. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании. Форма документов определяется в соответствии с положениями ФЗ №273.

1.8. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать цены за образовательные услуги. Доходы полученные Учреждением в процессе его деятельности идут на возмещение затрат связанных с организацией и ведением образовательной деятельности, а так же на достижение уставных целей Учреждения и не подлежат распределению Собственнику Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, выставочные залы, библиотеки, музеи, общежития, психологические и социально-педагогические службы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения). Также могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.11.1. Учреждение может создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиала и представительства назначаются Собственником Учреждения и действуют на основании доверенности.

Сведения о филиалах и представительствах подлежат внесению в единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ №273, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.13. Учреждение вправе выступать учредителем, участником других организаций в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение несет обязанности, предусмотренные действующим законодательством, в частности Учреждение обязано:

- предоставлять информацию о своей деятельности государственным органам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Учреждения, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании;

- создавать безопасные условия обучения, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения;
- исполнять иные обязанности предусмотренные действующим законодательством.

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. К компетенции Учреждения в соответствии с уставной тематикой, относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартам;
- предоставление Собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах внутреннего аудита;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и гражданско-правовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Собственником программы развития образовательной деятельности Учреждения;
- прием обучающихся;
- определение списка учебной литературы, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения, современных образовательных технологий;
- проведение внутреннего аудита обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны здоровья, организации питания обучающихся;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- организация научно-методической работы, организация и проведение научных и методических конференций, семинаров в рамках уставной деятельности Учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

- осуществление консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья обучающихся в рамках уставной деятельности Учреждения;
- издание учебников, учебных пособий и учебно-методической литературы;
- организация и внедрение прогрессивных форм научно-исследовательской и педагогической работы;
- организация и проведение семинаров для обучающихся по передовым темам в рамках образовательного процесса с привлечением ведущих специалистов в этих областях;
- содействие широкому международному информационному обмену знаниями и технологиями, организация обмена специалистами, слушателями;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания Учреждения, о Собственнике, о месте нахождения Учреждения, его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Учреждения;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе Учреждения, руководителях филиалов Учреждения;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе;
- л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- м) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
- н) о результатах приема на все виды и формы обучения, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- о) о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии (при наличии);
- п) о трудоустройстве лиц, прошедших обучение в Учреждении.

2) копий:

- а) Устава Учреждения;

- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства государственной аккредитации (с приложениями) (в случае необходимости его наличия);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ №273, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) отчета о результатах внутреннего аудита;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанная информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении как об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

В соответствии с типом Учреждения, как образовательной организации (пункт 1.1.2 настоящего устава):

2.1. Целями создания и деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения в области юриспруденции, включающей адвокатуру, медиацию (далее по тексту - юриспруденция) в соответствии с Разделом 4 настоящего Устава;
- осуществление научной деятельности, включающей в себя развитие и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности и образовательных технологий по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения в сфере юриспруденции, предусмотренным Разделом 4 данного Устава;
- осуществления правовых исследований.

2.2. Предмет деятельности — осуществление образовательной деятельности в соответствии с видами деятельности Учреждения и разделом 4 настоящего Устава.

В рамках полномочий определенных действующим законодательством для образовательных организаций данного типа для реализации поставленных целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с направлениями (тематикой), указанными в разделе 4 настоящего Устава, соответствующие целям, указанным в п.2.1 настоящего Устава:

- разработка и реализация образовательных программ - дополнительных профессиональных программ и программам профессионального обучения в области юриспруденции в соответствии с Разделом 4 настоящего Устава;
- осуществление просветительской деятельности посредством обучения по краткосрочным

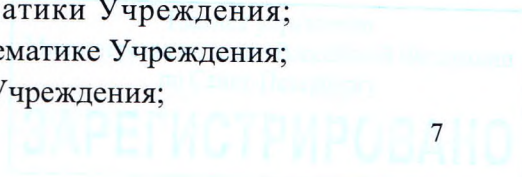
программам по средствам отдельных лекций и консультаций в области юриспруденции (по результатам которых не предусматривается обязательная выдача документов об освоении образовательной программы);

- осуществление просветительской деятельности в форме разовых (тематических) лекций, семинаров не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании в области юриспруденции;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности Учреждения;
- осуществление разработок и внедрение новых образовательных технологий в сфере обучения по направлениям, предусмотренным Разделом 4 настоящего устава;
- осуществление правовых (научных) исследований в области юриспруденции, включающих в себя, в том числе изучение и обобщение материалов, научных исследований и знаний в области юриспруденции, изучение актуальных проблем развития законодательства, а также анализ и обобщение практики его применения, создание научных материалов в области юриспруденции, программ единой оценки квалификации юристов;
- организация и проведение научных работ по применению современных технологий в области обучения специалистов в области юриспруденции в рамках уставной деятельности Учреждения;
- организация выставок, конференций, фестивалей, симпозиумов, семинаров, информационных мероприятий в рамках уставной деятельности Учреждения;
- осуществление международного сотрудничества – проведение и участие в конференциях, семинарах, презентациях, выставках, в том числе международных в рамках уставной деятельности Учреждения;
- сотрудничество с зарубежными учебными центрами для изучения, обобщения и внедрения передового опыта организации учебного процесса на современном уровне в рамках образовательной деятельности Учреждения;
- организация международного обмена преподавателями и зарубежными стажировок сотрудников в рамках уставной деятельности Учреждения;
- обеспечение обучающихся необходимой учебной литературой и нормативными документами, соответствующими деятельности Учреждения;
- научно-исследовательская и аналитическая деятельность по образовательной тематике Учреждения;
- методическая и консультационная деятельность в рамках уставной деятельности Учреждения;
- разработка учебных программ, планов, курсов и методик преподавания в рамках уставной деятельности Учреждения.

РАЗДЕЛ 3. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Для привлечения дополнительных средств для организации, осуществления и развития образовательного процесса, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности, соответствующие своим уставным целям:

- дополнительные платные услуги: дополнительные занятия, индивидуальные занятия с обучающимися, репетиторство, подготовительные курсы, прием квалификационных экзаменов по заявкам предприятий, проведение учебных мероприятий по профессиональной сертификации персонала в рамках образовательной тематики Учреждения;
- торговля товарами соответствующими образовательной тематике Учреждения;
- оказание консультационных услуг по уставной тематике Учреждения;



- долевое участие в деятельности других организаций;
- издательская деятельность, издание учебников, учебных пособий, справочных, методических, периодических и иных изданий, нормативной и технической документации по уставной тематике Учреждения;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов материалов по уставной тематике Учреждения;
- решение научно-исследовательских, консультационных, экспертных и аналитических задач в сфере юриспруденции;
- сдача в аренду имущества Учреждения в рамках норм действующего законодательства и полномочий Учреждения.

3.2. Порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг устанавливается Положением о платных услугах, которое является локальным актом Учреждения.

3.3. Доход от приносящей доход деятельности услуг направляется на цели Учреждения, в том числе на заработную плату работников Учреждения, а также на развитие и совершенствование образовательной деятельности Учреждения.

Учреждение имеет право привлекать для оказания дополнительных платных услуг другие образовательные организации при наличии у них соответствующей лицензии.

РАЗДЕЛ 4. ВИДЫ ОБРАЗОВАНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.

Вид образования - дополнительное образование.

Уровни для данного вида образования не предусмотрены.

Вид образовательных программ: дополнительные образовательные программы.

Подвид: *дополнительные профессиональные программы:*

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

Вид образование: профессиональное обучение

Уровни для данного вида образования не предусмотрены.

Вид образовательной программы: основная образовательная программа.

Подвиды:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих;
- программы подготовки рабочих;
- программы повышения квалификации рабочих.

Направления образовательных программ: юриспруденция, юриспруденция (адвокатура), юриспруденция (медиация).

Реализуется в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

4.1. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать

развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено ФЗ №273 и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, и иными нормативными правовыми актами.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Содержание профессионального обучения должно обеспечивать получение квалификации.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться также полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением, самостоятельно.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.2. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются любые образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.3. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке и в случае необходимости может осуществляться на английском языке.

4.4. На Учреждение, на его обучающихся, на педагогических работников распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность образовательных организаций, обучающихся и педагогических работников таких образовательных организаций предусмотренные действующим законодательством, в том числе ФЗ №273.

4.5. К обучающимся относятся слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

4.6. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или)

физического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.7. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ Директора, о зачислении лица на обучение.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о зачислении на обучение.

4.8. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме между: Учреждением, и лицом, зачисляемым на обучение;

Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязывающимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

В договоре об оказании платных образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об оказании платных образовательных услуг, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.9. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ №273 предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Учреждение обязано ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (если она необходима), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Правила приема в Учреждение по конкретной образовательной программе устанавливаются законодательством об образовании, а в части не регулируемой им - Учреждением, осуществляющей самостоятельно путем разработки и утверждения соответствующих локальных актов.

РАЗДЕЛ 5. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА И РЕГЛАМЕНТАЦИИ ОТНОШЕНИЙ С РАБОТНИКАМИ.

5.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора. К педагогическим работникам может применяться почасовая оплата труда.

5.2. Прием работников Учреждения производится Директором Учреждения.

5.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогическим работникам гарантируется соблюдение их прав и свобод гарантированных

законодательством.

54. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, право на занятие таких должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность таких работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

55. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются нормами действующего законодательства.

56. Учреждение обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

57. Обязанности работников Учреждения определяется договорами и должностными инструкциями, утвержденными Директором.

58. Учреждение ведет учет и обеспечивает сохранность документов своих сотрудников, а также обеспечивает своевременную подачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ (НАЗНАЧЕНИЯ).

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

ГЛАВА 6.1. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ.

6.1.1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник. Собственник вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

6.1.2. К исключительной компетенции Собственника относится:

- утверждение изменений устава Учреждения (принятие новой редакции настоящего Устава);
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- распоряжение имуществом Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6.1.3. Все решения Собственника принимаются им единолично.

ГЛАВА 6.2. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

6.2.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет его единоличный исполнительный орган — Директор, назначаемый Собственником Учреждения сроком на 10 лет по инициативе Собственника Учреждения или третьих лиц при условии: наличия высшего образования и соответствия квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.2.2. Компетенция Директора:

- осуществляет текущее руководство хозяйственной деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах;
- имеет право первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Учреждения;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- принимает меры поощрения к работникам Учреждения и налагает на них взыскания;
- принимает решения и издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции Учреждения;
- руководит финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заключает и расторгает срочные трудовые договоры с главным бухгалтером, осуществляет прием на работу и увольнение других категорий работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- определяет полномочия работников Учреждения, утверждает соответствующие должностные инструкции;
- выдает доверенности;
- утверждает сметы доходов и расходов обособленных структурных подразделений;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- назначает и освобождает от должности руководителей обособленных структурных подразделений за исключением филиалов и представительств;
- разработка и утверждение локальных актов по вопросам уставной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции Педагогического совета;
- по представлению руководителя обособленного структурного подразделения назначает и освобождает от должности главного бухгалтера обособленного структурного подразделения, заключает и расторгает с ним срочный трудовой или гражданско-правовой договор;
- решает любые другие вопросы деятельности Учреждения, не относящиеся к исключительной компетенции Собственника Учреждения.

6.2.3. Директор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для

педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 ФЗ №273.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

ГЛАВА 6.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ. РЕКТОР.

6.3.1. Общее руководство Учреждением осуществляет представительный орган - Педагогический совет.

6.3.2. В состав Педагогического совета по должности входит Ректор, который является председателем Педагогического совета и все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий с учетом состава - бессрочно.

6.3.3. Ректор Учреждения назначается Собственником Учреждения из состава педагогических работников. Срок полномочий Ректора 5 лет.

Ректор руководит работой Педагогического совета Учреждения, образовательной, учебно-методической и научной деятельностью Учреждения.

6.3.3. Педагогический совет рассматривает следующие вопросы:

- заслушивает отчеты и доклады руководителей образовательных структурных подразделений Учреждения, Ректора;
- разработка образовательных, научных программ, учебных планов, методик обучения Учреждения;
- состояние и развитие, координация учебной, учебно-методической и научной деятельности Учреждения, развития материальной базы Учреждения, социальной защиты работников и обучающихся, подготовки научно-педагогических кадров;
- создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений (за исключением филиалов и представительств) Учреждения;
- планирование и мониторинг учебного процесса;
- локальное нормотворчество (разработка и утверждение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения);
- принятие ежегодных Правил приема в Учреждение.

6.3.4. Регламент работы Педагогического совета определяется им самим в каждом отдельном случае.

Решение Педагогического совета, принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Кворум — присутствие на заседании более половины членов Педагогического совета.

Все решения, принимаемые Педагогическим советом, оформляются протоколом и подтверждаются выписками из протокола заседания Педагогического совета.

ГЛАВА 6.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ (далее - Собрание)

6.4.1. Собрание является коллегиальным постоянно действующим органом управления по вопросам организационной и трудовой политики Учреждения.

6.4.2. Собрание осуществляет обсуждение и анализ организационной и трудовой политики Учреждения, контроль за соблюдением в Учреждении норм трудового законодательства, разработка рекомендаций по улучшению организационной и трудовой политики Учреждения, мониторинг соблюдения прав и социальных гарантий работников — и обучающихся в Учреждении.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины 2/3 штатных работников Учреждения.

Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих.

Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно Собранием при принятии регламента проведения голосования, если порядок голосования прямо не установлен законодательством.

ГЛАВА 6.5. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

6.5.1. Ревизор, назначаемый Собственником Учреждения, осуществляет контроль за финансовой деятельностью Учреждения, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Учреждения.

6.5.2. Ревизор назначается сроком на четыре года из числа третьих лиц. Собственник Учреждения, а также Директор Учреждения Ревизором быть не могут.

6.5.3. На основании документов, представляемых Директором Учреждения и результатов проверок, Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Учреждения Собственнику Учреждения.

6.5.4. Отчет представляется Собственником не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

6.5.5. Ревизор действует на основании соответствующего положения утвержденного Собственником.

ГЛАВА 6.6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

6.6.1. Решением Собственника в Учреждении при необходимости в качестве совещательного органа может формироваться Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет). Срок полномочий – бессрочный.

6.6.2. Наблюдательный совет (в случае его создания) в качестве своей компетенции вырабатывает общую стратегию развития Учреждения и рекомендует Педагогическому совету и Собственнику Учреждения приоритетные направления его развития, осуществляет поиск дополнительных средств финансирования деятельности Учреждения, оказывает помощь руководящим органам Учреждения в осуществлении уставной деятельности Учреждения, координирует и оказывает помощь в правовых исследованиях Учреждения, формирует рекомендации по стратегическому развитию деятельности Учреждения, Наблюдательный совет действует согласно Положению о Наблюдательном совете, которое утверждается Директором Учреждения.

6.6.3. В состав Наблюдательного совета могут входить лица, оказывающие содействие Учреждению, адвокаты, а также пользующиеся известностью отдельные лица, которые своим авторитетом могут оказать существенную помощь в достижении уставных целей Учреждения.

Персональный состав Наблюдательного совета рассматривается и утверждается Собственником Учреждения.

Включение лиц в состав Наблюдательного совета производится по предварительному согласованию с ними.

Наблюдательный совет возглавляет Директор Учреждения, который осуществляет организацию работы Наблюдательного совета.

Восклицательный Наблюдательного совета правомочно в случае присутствия более половины его состава. Решения принимаются простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

Наблюдательный совет действует на общественных началах.

ГЛАВА 6.7. ПРАВЛЕНИЕ

6.7.1. При необходимости в качестве совещательного органа по решению Наблюдательного совета по представлению Директора Учреждения может формироваться Правление Учреждения (далее - Правление). Срок полномочий – бессрочный.

В состав Правления входят заинтересованные в развитии деятельности Учреждения лица. Правление (в случае его создания) в качестве своей компетенции вырабатывает общую стратегию популяризации деятельности Учреждения, осуществляет развитие и планирование общественных и партнерских отношений Учреждения с другими образовательными организациями, научными деятелями в области юриспруденции, популяризацию деятельности Учреждения.

Включение лиц в состав Правления производится по предварительному согласованию с ними. Правление возглавляет Директор Учреждения, который осуществляет организацию работы Правления.

Заседание Правления правомочно в случае присутствия более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления присутствующих на заседании. Правление действует на общественных началах.

Правление действует согласно Положению о Правлении, которое утверждается Наблюдательным советом Учреждения.

РАЗДЕЛ 7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Собственника, закрепленное за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения.

На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, и подконтрольно в этой части Собственнику или лицу (лицам) ими (им) уполномоченному.

Доходы и иные результаты от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, в соответствии с Гражданским кодексом РФ поступают в оперативное управление Учреждения.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником.

7.3. Имущество Собственника, закрепленное за Учреждением, передается по наследству в порядке, установленном гражданским законодательством. При этом Учреждение сохраняет

право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

7.4. Финансовое и материально-техническое оснащение Учреждения обеспечивается за счет:

- единовременных поступлений от Собственника;
- доходов от образовательной деятельности;
- доходов от приносящей доход деятельности;
- спонсорства, пожертвований и дарения юридических и физических лиц;
- других, не запрещенных законом поступлений.

7.5. Денежные средства и имущество Учреждения учитываются на его балансе в соответствии с нормативными актами по бухгалтерскому учету.

7.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную в настоящем уставе, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами и иным имуществом, в случаях предусмотренных законом.

При недостаточности таких средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

РАЗДЕЛ 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

РАЗДЕЛ 9. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ

9.1 Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Собственнику ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности, за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

9.3. По запросу органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области образования. Учреждение представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

10.1. Настоящий Устав может быть изменен только по решению Собственника Учреждения в

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

форме принятия новой редакции настоящего Устава.

10.2. Решение об изменениях в настоящий Устав оформляется в письменной форме — Решением Собственника.

10.3. Изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

РАЗДЕЛ 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Ликвидация. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.4. Собственник Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидатора и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидатор от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядок и сроки заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждает лицо (орган) принявшее решение о ликвидации Учреждения.

11.5. Если имеющихся денежных средств Учреждения не достаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор осуществляет продажу его имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплаты кредиторам Учреждения производятся ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается лицом (органом) принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается Собственнику Учреждения, остальное имущество используется на развитие образования.

11.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. После реорганизации или прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику. При отсутствии

правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Запись о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования в области
юриспруденции «Санкт-Петербургский Институт
Адвокатуры» внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 26 апреля 2011 года за основным
государственным регистрационным номером
1117800004079.

Запись о государственной регистрации изменений
в учредительных документах внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 22 января
2018 года за государственным регистрационным
номером 2187800035366.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 19 (девятнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



№ 7814041662

