

Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования в области юриспруденции  
«Санкт-Петербургский Институт Адвокатуры»

Рассмотрено и принято  
Педагогическим советом  
ЧОУ ДПО «Институт Адвокатуры»  
Протокол № 1 от 26 января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

ЧОУ ДПО «Институт Адвокатуры»

Семеняко М.Е.

Приказ № 3 от 26 января 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Санкт-Петербург  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в ЧОУ ДПО «Институт Адвокатуры» (далее - Учреждение)

1.2. В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», " Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 , итоговая аттестация обучающихся по программам дополнительного профессионального образования является обязательной.

1.3. Оценка уровня профессиональной компетенции обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее – программа) осуществляется по результатам итоговой аттестации.

1.4. Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.5. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией.

## **2. Формы промежуточной аттестации обучающихся**

2.1. По итогам изучения отдельных модулей для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки программ может быть предусмотрена промежуточная аттестация.

2.2. В Учреждении могут использоваться следующие формы промежуточной аттестации: отчет, собеседование, тестирование и др. Конкретные формы промежуточной аттестации, процедура и содержание определяются, исходя из целей и задач программы и устанавливаются учебным планом.

2.3. Обучающийся, успешно выполнивший все требования программы, предусмотренные учебным планом, допускается к итоговой аттестации.

## **3. Требования к итоговой аттестации слушателей**

3.1. Итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточной аттестации.

3.2. Итоговая аттестация обучающихся может осуществляться в следующих формах: зачет, защита проекта, тренинг, экзамен.(конкретный вид аттестации установлен образовательной программой).

3.3. Итоговое испытание должно определять уровень усвоения обучающимися теоретического и практического материала, установленный соответствующей программой. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебным планом.

3.4. В случае если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и т.п.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

3.5. Выдача обучающимся документа установленного образца осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

3.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка.

3.7. Формы и условия аттестационных испытаний, тематика итоговой аттестационной работы доводятся до обучающихся в первый день обучения.

#### **4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей в Учреждении, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения и требований, установленных к содержанию программ обучения;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации обучающихся курсов повышения квалификации.

4.2. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

4.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

4.4. Аттестационная комиссия формируется из работников Учреждения, в состав могут быть включены преподаватели и специалисты сторонних организаций по профилю осваиваемой программы. Количественный состав не должен быть менее 3 человек, включая председателя. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

4.5. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим (решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю).

4.6. Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости, которую подписывают председатель и все члены аттестационной комиссии.

#### **5. Критерии оценивания слушателей**

5.1. Критерии оценивания слушателей устанавливаются конкретной образовательной программой.

# Приложение 1 К ПОЛОЖЕНИЮ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## Формы итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам

### Форма 1. Экзамен

Экзамен может проводиться в устной и (или) письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой аттестации.

#### Требования:

1. Экзамен охватывает все содержание соответствующей дополнительной образовательной программы и определяет уровень усвоения слушателем учебного материала преподавателем и утверждаются Директором.
2. Вопросы к экзамену предоставляются слушателям не позднее, чем за 2 дня до проведения итоговой аттестации.
3. Критерии оценки разрабатываются преподавателем, рассматриваются Педагогическим советом, утверждаются директором и доводятся до сведения слушателей перед проведением итоговой аттестации.
4. Не менее трети вопросов билетов носят практико-ориентированный характер.
5. Регламент времени на подготовку ответа до 40 минут, на ответ до 20 минут.
6. Экзамен предполагает дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии, на которые слушатель отвечает без подготовки.
7. Экзамен предусматривает балльную систему оценивания.

### Форма 2. Зачет

Зачет может проводиться в устной и (или) письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой аттестации.

#### Требования:

1. Содержание вопросов и заданий зачета соответствует теме образовательной программы.
2. Зачет содержит оптимальное соотношение теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий по теме образовательной

- программы (не менее одной трети практико-ориентированных заданий).
3. Зачет сочетает разные виды вопросов и заданий (открытых и закрытых, проблемных, с выбором варианта ответа и т.д.).
  4. Регламент времени проведения зачета в устной форме: на подготовку ответа – до 30 минут, на ответ — до 15 мин.
  5. Регламент времени проведения зачета в письменной форме: до 1 академического часа; регламент времени на проверку и оценивание работ – до 1 академического часа.
  6. Работа (письменный зачет) считается выполненной при 75 % правильных ответов.
  7. Устный зачет считается сданным, если ответ получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.
  8. По итогам сдачи зачета обучающиеся получают оценку «зачет» или «незачет».

### **Форма 3. Защита проекта.**

Проекты оформляются в виде презентации, созданной в программе MS Office PowerPoint, которая состоит из следующих частей:

- Титульный лист с названием программы;
- Цель и задачи программы.
- Целевая группа программы.
- Результаты аудита системы мотивации и стимулирования.
- Программа оптимизации системы мотивации и стимулирования.

Требования к подготовке проекта: допускается работа проектной группы (до 3-х человек).

Критерии оценки итогового проекта:

- Презентация проекта – четкость изложения, свободное владение и наглядность представленных материалов.
- Прикладной аспект проекта.

Критерии оценивания:

Зачтено: выполнение всех требований по проекту.

Не зачтено: отсутствие проекта по дисциплине.

### **Форма 4. Тренинг**

Тренинг проводится в устной форме. Это групповая форма итоговой аттестации.

Тренинг может представлять собой:

1. Игровую ситуацию, соответствующую тематике образовательной программе.
2. Обучающимся предоставляется задание для проигрывания ситуации.
3. Анализ проигранных вариантов, слабых и сильных сторон вариантов решения.

По итогам тренинга обучающиеся получают оценку «зачет» или «незачет».