

Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования в области юриспруденции

«Санкт-Петербургский Институт Адвокатуры»

Рассмотрено и принято  
Педагогическим советом  
ЧОУ ДПО «Институт Адвокатуры»  
Протокол № 1 от 26 января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

ЧОУ ДПО «Институт Адвокатуры»

Семеняко М.Е.

Приказ № 3 от 26 января 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ,  
ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ  
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБУЧАЮИМИСЯ И  
ЧОУ ДПО «Институт Адвокатуры»**

г. Санкт-Петербург  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является нормативным актом и регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУ ДПО «Институт Адвокатуры» (далее-Учреждение) и обучающимися.

1.2. Прием в Учреждение осуществляется на основании заключенного Договора.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, педагогические работники организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Настоящее Положения рассматривается на заседании педагогического совета.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Образовательного учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

2.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

2.4. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

## **3. Информирование поступающих**

3.1. Учреждение объявляет прием обучающихся для обучения по образовательной программе только при наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Учреждение знакомит поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми Учреждение и другими документами, регламентирующими ведение образовательного процесса.

3.3. Администрация Учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом обучающихся.

## **4. Прием граждан в Учреждение**

4.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ дополнительного профессионального образования осуществляется Директором Учреждения.

4.2. Работу по приему обучающихся, а также личный прием поступающих организует Директор, либо уполномоченный на это сотрудник Учреждения.

4.3. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав обучающихся в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

## **5. Прием документов от поступающих**

5.1. При поступлении на обучение в Учреждение обучающиеся предоставляют документы в соответствии с требованием Учреждения.

5.2. Список документов подаваемых при приеме регламентирован в соответствии с законодательством. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний на конкурсной основе в течение всего календарного года. Лицо, зачисленное для обучения, приобретает статус «обучающийся».

5.3. Оформление отношений поступающего в Учреждение осуществляются посредством заключения договора на оказание образовательных услуг.

5.4. Перечень документов, предоставляемых для поступления на обучение по программам дополнительного профессионального образования:

- заявление и анкета (бланк предоставляется Учреждением)
- паспорт;
- поступающие на обучение заполняют Лист согласия на обработку персональных данных;
- документ о высшем образовании.
- дополнительно может быть затребована копия трудовой книжки.
- документ, подтверждающий оплату обучения.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

5.5. Поступающему может быть отказано в приеме документов ввиду несоответствие уровня образования требованиям конкретной учебной программы.

## **6. Договор об образовании**

6.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение, либо организацией, направившей сотрудника на обучение.

6.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

6.3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.4. Примерная форма договора об образовании утверждается Учреждением.

## **7. Изменение образовательных отношений**

7.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

7.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (по его заявлению в письменной форме), так и по инициативе Учреждения.

7.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения. Если с обучающимся заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

7.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **8. Приостановление образовательных отношений**

8.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении;
- 2) продолжительная болезнь;
- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) иные семейные обстоятельства.

2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному заявлению обучающегося. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в Образовательном учреждении и размещается на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

## **9. Прекращение образовательных отношений**

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 9.2 настоящего Положения.

9.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося;
- 2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

3) по решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава допускается исключение обучающегося.

Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

причинения умышленного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том

числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4) по судебному решению.

9.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

9.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

9.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

9.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

9.7. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении.

## **10. Порядок восстановления**

10.1. Слушатели, отчисленные из Учреждения за грубое нарушение дисциплины, восстановлению на обучение не подлежат.

10.2. Уважительными причинами при пропуске занятий, при которых возможно восстановление в Учреждение, является болезнь или командировка обучающегося.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Обучающиеся обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися и ЧОУ ДПО «Институт Адвокатуры».