

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. УЧРЕДИТЕЛЬ (СОБСТВЕННИК) - высший орган управления.

Учредитель (собственник) «Санкт-Петербургского Института Адвокатуры»: Негосударственная некоммерческая организация «Адвокатская палата Санкт-Петербурга»

1.1. Высшим органом управления Учреждения является. Собственник вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

1.2. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) относится:

- изменение устава Учреждения (принятие новой редакции настоящего Устава);
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- распоряжение имуществом Учреждения;
- образование (назначение, формирование) органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий, в том числе назначение исполнительного органа (Директора) и контрольно-ревизионного органа (Ревизора) Учреждения, досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

1.3. Все решения Собственника принимаются им единолично.

2. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН (РУКОВОДИТЕЛЬ)

2.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет его единоличный исполнительный орган - Директор, назначаемый Собственником Учреждения сроком на 10 лет из числа Собственника Учреждения или третьих лиц при условии: наличия высшего образования и соответствия квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директором Учреждения является Семеняко Максим Евгеньевич

2.2. Компетенция Директора:

- осуществляет текущее руководство хозяйственной деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах;
- имеет право первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Учреждения;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- принимает меры поощрения к работникам Учреждения и налагает на них взыскания;
- принимает решения и издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции Учреждения;
- руководит финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заключает и расторгает срочные трудовые договоры с главным бухгалтером, осуществляет прием на работу и увольнение других категорий работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- определяет полномочия работников Учреждения, утверждает соответствующие должностные инструкции;
- выдает доверенности;
- утверждает сметы доходов и расходов обособленных структурных подразделений;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- назначает и освобождает от должности руководителей обособленных структурных подразделений за исключением филиалов и представительств;
- разработка и утверждение локальных актов по вопросам уставной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции Педагогического совета;
- по представлению руководителя обособленного структурного подразделения назначает и освобождает от должности главного бухгалтера обособленного структурного подразделения, заключает и расторгает с ним срочный трудовой или гражданско-правовой договор;
- решает любые другие вопросы деятельности Учреждения, не относящиеся к исключительной компетенции Собственника Учреждения.

2.3. Директор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 ФЗ №273.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ. РЕКТОР.

3.1. Общее руководство Учреждением осуществляет представительный орган - Педагогический совет.

3.2. В состав Педагогического совета по должности входит Ректор, который является председателем Педагогического совета и все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий с учетом состава - бессрочно.

3.3. Ректор Учреждения назначается Собственником Учреждения из состава педагогических работников. Срок полномочий Ректора 5 лет.

Ректор руководит работой Педагогического совета Учреждения, образовательной, учебно-методической и научной деятельностью Учреждения.

3.3. Педагогический совет рассматривает следующие вопросы:

- заслушивает отчеты и доклады руководителей образовательных структурных подразделений Учреждения, Ректора;
- разработка образовательных, научных программ, учебных планов, методик обучения Учреждения;
- состояние и развитие, координация учебной, учебно-методической и научной деятельности Учреждения, развития материальной базы Учреждения, социальной защиты работников и обучающихся, подготовки научно-педагогических кадров;
- создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений (за исключением филиалов и представительств) Учреждения;
- планирование и мониторинг учебного процесса;
- локальное нормотворчество (разработка и утверждение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения);
- принятие ежегодных Правил приема в Учреждение.

3.4. Регламент работы Педагогического совета определяется им самим в каждом отдельном случае.

Решение Педагогического совета, принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Кворум — присутствие на заседании более половины членов Педагогического совета.

Все решения, принимаемые Педагогическим советом, оформляются протоколом и подтверждаются выписками из протокола заседания Педагогического совета.

4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ (далее - Собрание)

4.1. Собрание является коллегиальным постоянно действующим органом управления по вопросам организационной и трудовой политики Учреждения.

4.2. Собрание осуществляет обсуждение и анализ организационной и трудовой политики Учреждения, контроль за соблюдением в Учреждении норм трудового законодательства, разработка рекомендаций по улучшению организационной и трудовой политики Учреждения, мониторинг соблюдения прав и социальных гарантий работников и обучающихся в Учреждении.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины 2/3 штатных работников Учреждения.

Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих.

Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно Собранием при принятии регламента проведения голосования, если порядок голосования прямо не установлен законодательством.