

ЧЕК-ЛИСТ ДЛЯ СКРИНШОТА

КАК СДЕЛАТЬ ХОРОШИЙ СКРИНШОТ
КАК ДОКАЗАТЕЛЬСТВО

- Скриншот должен быть читаемым.
- Должны быть отображены полностью дата и время выполнения (обычно внизу экрана) + адрес интернет-страницы, с которой сделан скриншот (адресная строка).
- Заверьте лично, провайдером или нотариусом. Не обязательно, но желательно.
- Можно сопроводить актом выполнения скриншота, указав, кто, когда, с помощью какого устройства и программ выполнил скриншот.
- Вы можете составить таблицу с описанием того, что на скриншоте зафиксировано.
- Сопродите скриншот ходатайством о приобщении его к материалам дела с указанием, какие существенные для дела обстоятельства он подтверждает.
- Ходатайство может содержать путь ссылок на интернет-страницу, с которой сделан скриншот, для удобства проверки.

Чек-лист от Юлии Никтиной, адвоката, соавтора и ведущей курса
“Специалист по арбитражному процессу за 2 месяца”